



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

LŪCIJAS RANCĀNES MAKŠĀNU AMATU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4213901078

Iugulovas c., Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4604, tālr. 646 28830,

fakss 646 28830, e-pasts skola@makasani.lv

Apstiprināts 2023.gada 4.septembrī.

Direktore Gundega Rancāne.....

SKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie jautājumi

Lūcijas Rancānes Makašānu Amatu vidusskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar LR Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta 474. noteikumiem “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. skolēnu, viņu vecāku, skolas darbinieku un citu personu rīcību un uzvedību skolā, skolas teritorijā, skolas organizētajos pasākumos;
- 2.2. izglītības procesa organizāciju;
- 2.3. skolēnu tiesības un pienākumus;
- 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu.

3. Noteikumu ievērošana ir obligāta.

Ar noteikumiem skolēnus un viņu vecākus iepazīstina klases audzinātājs. Vecāki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienu reizi gadā, bet skolēni – katra semestra sākumā. Nepieciešamības gadījumā – biežāk. Skolēni ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar Noteikumiem. Skolas pedagoģiskos darbiniekus ar noteikumiem iepazīstina skolas direktore vienu reizi gadā. Skolas saimnieciskos darbiniekus ar Noteikumiem iepazīstina saimniecības daļas vadītāja vienu reizi gadā. Ja nepieciešams – biežāk.

4. Izglītības procesa organizācija:

- 4.1. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa. Sestdienas un svētdienas ir brīvdienas, kuru laikā Skolā var risināties dažādu interešu izglītības programmu nodarbības un citi pasākumi.
- 4.2. Mācību gada sākums, brīvlaiki, mācību gada noslēgums un valsts pārbaudes darbu grafiks tiek noteikti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
- 4.3. Mācību stundas sākas plkst. 8.30;
- 4.4. Mācību un interešu izglītības nodarbības skolā notiek saskaņā mācību plānu, stundu un nodarbību sarakstiem.
- 4.5. Skolēni klasē ierodas vismaz minūti pirms stundas sākuma.

- 4.6. Skolotājs klasē ierodas vismaz 3 minūtes pirms stundas sākuma.
- 4.7. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
- 4.8. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
- 4.9. Stundu un starpbrīžu laiki:
 1. stunda: 8:30 - 9:10;
 2. stunda: 9:25 – 10:05;
 3. stunda: 10:15 – 10:55;
 4. stunda: 11:05 – 11:45;pusdienu starpbrīdis: 11:45 – 12:15
 5. stunda: 12:15 - 12:55;
 6. stunda: 13:05 – 13:45;
 7. stunda: 13:55 – 14:35;
 8. stunda: 14:45 – 15:25.

5. Skolas pasākumu organizācija

- 5.1. Ikviens ārpusstundu pasākums ne vēlāk kā piecas dienas iepriekš ir jāsaskaņo ar skolas administrāciju: skolas direktori vai direktores vietnieku, uzrādot tā laikus, plānu vai scenāriju.
- 1.-6. klasēm pasākumi beidzas ne vēlāk kā 17.00.
- 7.-12. klasēm pasākumi beidzas ne vēlāk kā 20.00.
- 5.2. Par kārtību un drošību pasākuma laikā atbild skolotājs – pasākuma organizators, kurš ir parakstījis pasākuma plānu vai scenāriju un dežūrējošais skolotājs vai skolotāji, kuri norīkoti ar direktora rīkojumu.
- 5.3. Skolas pasākumos bez skolas rakstiskas atļaujas aizliegts ierasties nepiederošām personām.
- 5.4. Skolēniem un darbiniekiem skolēnu pasākumos aizliegts atrasties skolas telpās un skolas teritorijā reibuma stāvoklī, ienest vai lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas, bīstamus priekšmetus, smēķēt skolas telpās vai jebkuru skolas ēku tuvumā.
- 5.5. Smēķēt atļauts tikai 18 gadus sasniegušiem jauniešiem vai pieaugušiem tikai speciāli tam norādītajā vietā: smēķētavā pie ūdenssistēmas ēkas.
- 5.6. Skolas ekskursijās, pārgājienos, sacensībās par drošību atbildīgās personas tiek noteiktas ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz iesniegto dalībnieku sarakstu.
- 5.7. Pasākumu organizatori un dežūrējošie skolotāji pārbauda pasākuma telpas un teritoriju. Nepieciešamības gadījumā novērš nekārtības.
- 5.8. Par situācijām, kas rada apdraudējumu cilvēku drošībai, veselībai vai dzīvībai, vai skolas īpašumam, atbildīgie nekavējoties ziņo glābšanas dienestiem, policijai un skolas administrācijai.

6. Skolēnu stundu apmeklējumi un uzvedība skolā

- 6.1. Skolēni Skolā ierodas savlaicīgi: kā norādīts Noteikumu 4.5 punktā, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.
- 6.2. Sporta stundās skolēni ierodas tērpti sporta tērpos un sporta apavos. Skolēni, kuri no sporta nodarbībām atbrīvoti ar ārsta zīmi, atrodas tur, kur sporta skolotājs viņiem norādījis.
- 6.3. Skolēniem aizliegts atrasties stundās virsdrēbēs.
- 6.4. Skolēniem stundās aizliegts lietot mūzikas iekārtas un mobilos tālrunus un citas mācību procesu traucējošas iekārtas, ja skolotājs nav norādījis citādi.
- 6.5. Ja skolēns slimības vai cita vērā ņemama iemesla dēļ nevar apmeklēt Skolu, tad skolēns vai skolēna vecāki nekavējoties informē klases audzinātāju vai Skolas lietvedību (tālrunis 64611195) par radušos situāciju.

- 6.6. Ja skolēns nav apmeklējis mācību stundas slimības vai citu iemeslu dēļ, tad ierodoties skolā, viņš iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (līdz 2 dienām - vecāku rakstīts ziņojums, virs 2 dienām – ārsta izziņa).
- 6.7. Ja kāds no skolēniem nav ieradies 1. stundā, priekšmeta skolotājs nekavējoties par to ziņo pedagogu sadarbības kopcatā.
- 6.8. Klases audzinātājs nekavējoties sazinās ar Skolu neapmeklējošā skolēna vecākiem, lai noskaidrotu kavējuma iemeslu, nepieciešamības gadījumā ziņo iestādes vadībai.
- 6.9. Ja kavējumus attaisnojoši dokumenti nav iesniegti savlaicīgi (līdz mēneša beigām), kavētās stundas vai dienas tiek uzskatītas par neattaisnoti kavētajām.
- 6.10. Neattaisnoti kavētajās dienās skolēni netiek atbrīvoti no ēdināšanas maksas.
- 6.11. Skolēni vecumā līdz 12 gadiem Skolu var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms mācību stundu sākuma ir zemāka par -20°C , skolēni, kuri vecāki par 12 gadiem Skolu var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par -25°C .
- 6.12. Skolēniem aizliegts iet uz dīķu un ezera ledus. Uz dīķa ledus drīkst slidot skolotāja klātbūtnē.
- 6.13. Skolēniem aizliegts peldēties bez sporta skolotājas klātbūtnes.
- 6.14. Skolēniem aizliegts braukt ar laivu pa Iugulovas ezeru.
- 6.15. Skolēniem aizliegts bez atļaujas pamest stundu vai izglītības iestādi mācību laikā.
- 6.16. Skolēniem aizliegts nepieklājīgi uzvesties autobusa pieturā, skolas un sabiedriskajā autobusā.

7. Noteikumi skolas internātā dzīvojošajiem skolēniem.

- 1.7. Ievērot skolas internāta dienas režīmu.
- 1.8. Izpildīt internāta audzinātājas, dežūrējošo skolotāju un internāta auklīšu norādījumus, saudzēt internāta telpas un inventāru.
- 1.9. Estētiski noformēt savas istabiņas.
- 1.10. Uzturēt kārtību savās istabiņās un koplietošanas telpās.
- 1.11. Nelietot dažādas sildierīces istabiņās, izņemot koplietošanas telpu.
- 1.12. Ievērot personīgo higiēnu.
- 1.13. Nežāvēt apavus un drēbes uz radiatoriem.
- 1.14. Pārtikas produktus glabāt tikai internāta virtuvē.
- 1.15. Neienest un nelietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, bīstamus priekšmetus skolas internātā.
- 1.15. Neierasties skolas internātā alkohola vai narkotisko vielu reibumā.
- 1.16. Aizliegts kāpt pa internāta logiem.
- 1.17. Aizliegts pa logiem mest atkritumus un citas lietas.
- 1.18. Bez audzinātājas atļaujas aizliegts uzturēties nepiederošam personām.
- 1.19. Nepiederošas personas ar audzinātājas atļauju drīkst atrasties internātā ne ilgāk kā līdz plkst. 21:00.
- 1.20. Internāta audzēkņiem internātu drīkst atstāt tikai ar internāta audzinātājas parakstītu atļauju.
- 1.21. Prasību neievērošanas gadījumā, atkarībā no pārkāpuma veida, tiks piemērotas dažāda veida sankcijas: mutisks brīdinājums, rakstisks brīdinājums, ziņojums skolēnu pašpārvaldei, ziņojums vecākiem, vecāku izsaukšana uz skolu, ātrās medicīniskās palīdzības izsaukšana (ja skolēns ir alkoholisko vai narkotisko vielu reibumā), policijas izsaukšana, skolēna

izslēgšana no internāta uz nedēļu, skolēna izslēgšana no internāta uz visu mācību gadu.

8. Dežūras skolā

7.1. Skolā darbojas klašu dežuranti, kuri darbojas pēc klasē izveidota grafika.

7.2. Skolotāju dežūras.

7.1.1. Skolotāji dežūrē saskaņā ar direktores vietnieces sastādīto un direktores apstiprināto dežūru grafiku.

7.1.2. Katru dienu dežūrē divi skolotāji skolas vecajās ēkās un divi skolotāji skolas jaunajā ēkā.

7.1.3. Katru dienu ir dežūrējošais administrators;

7.1.4. Dežūrskolotāji dežūru skolā uzsāk ne vēlāk kā 8.20. un beidz ne agrāk 15.30. Skolas pasākumu laikā dežūrskolotāji dežūrē līdz pasākuma beigām;

7.1.5. Dežūrskolotāji rūpējas par skolas mācību režīma ievērošanu, seko telpu un apkārtnes kārtībai, rūpējas, lai skolā neuzturētos svešas personas. Nepieciešamības gadījumā ziņo par nekārtībām, administrācijai, policijai vai citiem drošības dienestiem.

7.1.6. Dežūrskolotāji sadarbojas ar klašu audzinātājiem.

7.1.7. Dežūrskolotājs visus savus vērojumus atzīmē tam paredzētā dežūru žurnālā.

7.1.8. Dežūrskolotājs ir atbildīgs par vainīgo noskaidrošanu konfliktu vai skolas īpašuma bojājumu gadījumos, kā arī iesaistās bojājumu novēršanā.

7.2. Dežūrējošais administrators veic šādus pienākumus:

7.2.1. Uzrauga dežurantu darbu;

7.2.2. Risina konfliktsituācijas darbinieku un skolēnu starpā;

7.2.3. Nepieciešamības gadījumā izsauc policiju, ugunsdzēsējus, ātro medicīnisko palīdzību vai citus speciālos dienestus.

7.3. Klašu dežurantu pienākumi:

7.3.1. Uzturēt kārtību telpā, kurā atrodas. Rūpēties, lai tāfele būtu notīrīta un klasē būtu krīts.

7.3.2. Sekot, lai bez vajadzības skolas telpās nedegtu elektriskā gaisma.

7.3.3. Ziņot skolotājiem par visām novērotajām nekārtībām.

7.3.4. Starpbrīdī izvēdināt klasi.

8. Skolēnu ēdināšana

8.1. Skolā ir viens pusdienu starpbrīdis un viens brokastu starpbrīdis skolas atpūtas telpā. Starpbrīžu laiki norādīti punktā 4.9.

8.2. Skolēni ēdnīcā ierodas audzinātāja pavadībā.

8.3. Ēdnīcā jāievēro klusums, kārtība, higiēnas noteikumi, ēšanas kultūra, saudzīga attieksme pret ēdienu un inventāru.

8.4. Pusdienot virsdrēbēs ir stingri aizliegts.

8.5. Internāta skolēniem ēdienreizes ir:

- launags – 16.00;
- vakariņas – 19.30;
- brokastis – 8.10

8.6. Skolēni naudu samaksā par ēdināšanu līdz katra mēneša 15.datumam audzinātājam vai pārskaita Vērēmu pagasta pārvaldes ēdināšanas norēķinu kontā.

8.7. Ja skolai ir pieejami līdzekļi šim mērķim, par īslaicīgu atbrīvošanu no maksas par ēdināšanu vai parādu segšanu lemj Skolas padome.

9. Skolas atbalsta personāls, bibliotēka, strādā saskaņā ar direktores apstiprinātu darba grafiku.

10. Skolēnu tiesības

- 10.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu izglītību.
- 10.2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar citus skolas biedrus un darbiniekus, korektā formā paust attieksmi pret skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
- 10.3. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, interneta pieslēgumu, datorklasi un citus mācību līdzekļus bez maksas.
- 10.4. Saņemt bezmaksas stomatoloģisko, profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 10.5. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.
- 10.6. Piedalīties citos sabiedriskos pasākumos pilsētā, pagastā, novadā vai valstī, ja tas atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem un skolas darbību reglamentējošiem dokumentiem;
- 10.7. Saņemt no skolotāja savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar mācību procesu saistītiem jautājumiem.
- 10.8. Skolēnam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās rīkotajos pasākumos.
- 10.9. Uz netraucētu darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 10.10. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, amatu priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, saņemt no skolotājiem papildus konsultācijas.
- 10.11. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos – olimpiādēs, konkursos, sacensībās.
- 10.12. Izstrādāt zinātniski pētnieciskoas darbus.
- 10.13. Saņemt pamatotu un savlaicīgu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 10.14. Skolēni brīvajā laikā var uzturēties bibliotēkā, skolas pagalmos, skolas kafejnīcā - atpūtas telpā, sporta zālē.
- 10.15. Skolēniem ir tiesības izmantot bez maksas pieejamo bezvadu internetu skolas ēkās.

11. Skolēnu pienākumi

- 11.1. Apzinīgi mācīties atbilstoši savām spējām.
- 11.2. Ierasties stundās savlaicīgi, ņemot līdzi nepieciešamos piederumus.
- 11.3. Ievērot skolas Iekšējās kārtības noteikumus.
- 11.4. Ar cieņu izturēties pret Valsti, Valsts valodu, sabiedrību, Valsts, novada un skolas simboliku.
- 11.5. Saudzēt un kopt skolas vidi.
- 11.6. Ievērot citu skolēnu un pieaugušo tiesības un drošību, veselību un netraucētu izglītības ieguvī un darbu.
- 11.7. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 11.8. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus, katra mācību priekšmeta apguves procesa drošības noteikumus, sporta pasākumu drošības noteikumus, citus noteikumus, kas izdoti skolas organizētiem pasākumiem.
- 11.9. Precīzi izpildīt pieaugušo atbildīgo prasības ārkārtas situācijās.
- 11.10. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās nodarbības. Par skolas kavējumu attaisnojošu dokumentu uzskatāma vecāku zīme, ja kavētas ne vairāk kā 2 dienas. Ja kavējumi pārsniedz 2 dienas, uzrādāma ārsta zīme.

- 11.11. Par neattaisnotiem kavējumiem tiek informēti vecāki, atbildīgie dienesti. Viņu rīcība tiek izskatīta Skolas pašpārvaldes disciplīnas komisijā saskaņā ar tās darbības nolikumu;
- 11.12. Skolā jāierodas pieklājīgā, tīrā, gaumīgā apģērbā. Stingri aizliegts klasē atrasties virsdrēbēs, cepurēs, kapucēs. Virsdrēbes atstājamas tām paredzētajās vietās;
- 11.13. Mācību stundām ņemt līdzi priekšmeta skolotāja norādītos mācību līdzekļus un piederumus.
- 11.14. Dienasgrāmatas ir obligāts skolēna dokuments 1. – 4.klasē, tām jābūt regulāri aizpildītām un vienmēr jābūt līdzi skolā.
- 11.15. Mācību stundās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam. Stingri aizliegts stundās ēst, dzert, košļāt gumijas, klausīties mūziku, bez skolotāja pārvietoties pa klasi vai iziet no tās.
- 11.16. Skolā izliegts spēlēt azartspēles – kārtis vai tml. Ja tas tiek darīts, skolotājam ir tiesības tās konfiscēt.
- 11.17. Pirms došanās mājās, iepazīties ar stundu sarakstu nākamai dienai vai tā izmaiņām.
- 11.18. Ievērot LR likumus un citus normatīvos dokumentus, kas reglamentē skolas darbību un attiecas arī uz skolēniem.
- 11.19. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un apavos. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundās un pilda skolotāja norādījumus.
- 11.20. Pusdienās katra klase ierodas pēc zvana no stundas audzinātāja pavadībā.
- 11.21. Neierasties stundās īpašu iemeslu dēļ drīkst tikai, uzrakstot skolas administratoram iesniegumu un saņemot pozitīvu rezolūciju.
- 11.22. Saudzēt savas un citu skolēnu mantas.
- 11.23. Saudzēt skolas inventāru, iekārtas, apstādījumus. Sabojātas iekārtas, inventāru vai apstādījumus skolēns salabo vai novērš bojājumus par saviem līdzekļiem.
- 11.24. Aizliegts lietot necenzētus vārdus klasē un skolas teritorijā.
- 11.25. Skolā un tās teritorijā, tās rīkotajos pasākumos aizliegts ienest un lietot ieročus, dažādas sprāgstvielas, alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus un citas apreibinošas vielas. Aizliegts minētās vielas izplatīt citiem skolēniem vai pieaugušajiem.
- 11.26. Ziņot dežūrskolotājam vai administrācijai par alkohola, tabakas, narkotiku, ieroču, sprāgstvielu ienešanu skolas teritorijā vai telpās, par notiekošu vai iespējamu vardarbību, kā arī nepiederošu personu atrašanos skolas telpās vai teritorijā.
- 11.27. Skolēniem, kas brauc ar automašīnām, stingri ievērot drošas braukšanas noteikumus, nepārsniegt atļauto ātrumu.
- 11.28. Skolēniem ir pienākums pakļauties Skolēnu pašpārvaldes pārstāvju aizrādījumiem.

12. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma skolā

Līmenis	Amatpersona	Apbalvojuma veids
1.	Skolotājs	Uzslava, mutiska vai rakstiska pateicība, mutiska vai rakstiska pateicība vecākiem, ierosinājums augstākam apbalvojumam.
2.	Klases audzinātājs	Uzslava, mutiska vai rakstiska pateicība, mutiska vai rakstiska pateicība vecākiem, atzinības izteikšana klases kolektīvā, ierosinājums augstākam apbalvojumam.
3.	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā, skolas labā tēla popularizēšanā, kā arī mutiska vai rakstiska pateicība skolēnam vai vecākiem un ierosinājums augstākam apbalvojumam.
4.	Direktors un / vai Pedagoģiskā padome	Atzinības par sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā, skolas labā tēla popularizēšanā, kā arī mutiska vai rakstiska pateicība skolēnam vai vecākiem un ierosinājums augstākam apbalvojumam, ierosinājums materiālam atbalstam, ierosinājums augstākiem apbalvojumiem pašvaldībā.
5.	Skolas padome	Lēmumi par īpaši nozīmīgu sasniegumu novērtēšanu, ierosinājums augstākiem apbalvojumiem pašvaldībā.

13. Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

13.1. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus sodus:

13.1.1. mutisks aizrādījums;

13.1.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;

13.1.3. ziņojums vecākiem;

13.1.4. rakstisks brīdinājums;

13.1.5. izslēgšana no skolas (skolēni, kuriem ir pamatizglītība vai, kuri ir sasnieguši pilngadību).

13.1.6. izslēgšana no skolas internāta;

- 13.1.7. iesaistīšana skolas vides uzlabošanas darbos atbilstoši izglītojamā vecumam.
- 13.2. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu segšanu, kas nodarīts skolas un citu personu mantai. Nodarījums tiek fiksēts AKTĀ, kurā parakstījušies trīs liecinieki. Par Valsts mantas bojāšanu iestājas LR likumos paredzētā atbildība.
- 13.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai un policijai.
- 13.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

14. Kārtība kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

- 14.1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā skolas dienā un, ja nepieciešams, biežāk. Par iepazīstināšanas faktu un noteikumu ievērošanu skolēni parakstās.
- 14.2. Mājturības, tekstildarbu, aušanas, kokapstrādes, sporta, ķīmijas, fizikas, mūzikas un informātikas skolotājs ar šo priekšmetu noteikumiem iepazīstina katra semestra sākumā 1.stundas laikā kabinetā. Skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 14.3. Pirms pasākumiem klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā specifiskos pasākuma drošības noteikumus, veic ierakstu žurnālā vai citādi dokumentē, skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 14.4. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolas medmāsa informē skolēnus ne retāk kā divas reizes gadā, veic ierakstu žurnālā, un skolēni parakstās, ka ir iepazīstināti.
- 14.5. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona. Audzinātājs veic ierakstu klases žurnālā, un skolēni parakstās, ka ir iepazīstināti un tos ievēros.
- 14.6. Par elektrodrošību skolēnus informē audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par šo faktu tiek veikts ieraksts klases žurnālā, un skolēnu parakstās par to ievērošanu.
- 14.7. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija par:
- rīcību ekstremālās situācijās;
 - rīcību nestandarta situācijās;
 - par ceļu satiksmes drošību;
 - par drošību uz ledus;
 - par drošību uz ūdens;
 - par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - par darba drošību, veicot praktiskos darbus.
- 14.8. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs vai audzinātājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēnu parakstās par to ievērošanu.

15. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

- 15.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, dibinātājs. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktore.